Javno komunalno podjetje Prodnik d.o.o.
Savska cesta 34, 1230 Domžale
tel.: 01/729-54-30
faks: 01/729-54-50

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

ZA POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA MALE VREDNOSTI

»IZBIRA DOBAVITELJA POSOD ZA KOMUNALNE ODPADKE IN GRAVITACIJSKIH KLJUČAVNIC«

Domžale, junij 2025

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Javno komunalno podjetje Prodnik d.o.o., Savska cesta 34, 1230 Domžale (v nadaljevanju: naročnik) v skladu z 47. členom ZJN-3 vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo v skladu s to dokumentacijo, objavljeno na Portalu javnih naročil po postopku oddaje naročila male vrednosti: »***Izbira dobavitelja posod za komunalne odpadke in gravitacijskih ključavnic***«. Naročilo ni razdeljeno na sklope.

Podrobnejši predmet javnega naročila je razviden iz opisa tehničnih zahtev ter vsebine te dokumentacije. Ponudniki morajo oddati ponudbo skladno z zahtevami in pogoji ter tehničnimi zahtevami glede predmeta javnega naročila, kot so razvidne iz te razpisne dokumentacije in prilog.

Variantne ponudbe niso dopustne.

1.1 Osnovni podatki o naročilu

Predmet naročila:	Izbira dobavitelja posod za komunalne odpadke in gravitacijskih ključavnic
Področje	Splošno področje
Vrsta postopka:	Naročilo male vrednosti
Kratek opis naročila:	Dobava posod za komunalne odpadke in gravitacijskih ključavnic
Trajanje pogodbe:	12 mesecev

1.2 Pravna podlaga

Javno naročilo se izvaja skladno z določbami:

- Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15 in nadaljnji.; v nadaljevanju: ZJN-3A),
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/11 in nadaljnji; v nadaljevanju: ZPVPJN),
- Obligacijskega zakonika (Ur. l. RS, št. 83/2011 in nadaljnji; v nadaljevanju: OZ),
- ostalih predpisov, ki temeljijo na zgoraj navedenih zakonih ter
- ostalih predpisov, ki se nanašajo na predmet javnega naročila.

1.3 Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je izbira dobavitelja za dobavo posod za komunalne odpadke in gravitacijskih ključavnic. Dobava 2 in 4 kolesne posode za komunalne odpadke, ter dobava in montaža gravitacijskih ključavnic za 2 in 4 kolesne posode za komunalne odpadke.

- *Splošne zahteve 2-kolesnih posod za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov, bioloških odpadkov in embalaže z vgrajenimi RFID transponderji in pripadajočimi nalepkami za identifikacijo posod*

Splošne zahteve:

Okvirne količine razpisanih prostornin posod ter gravitacijskih ključavnic so opredeljene v obrazcu Ponudbeni predračun.

Naročnik bo posode naročal sukcesivno glede na svoje potrebe. Dobave se bodo vršile sukcesivno od dneva, ko stopi pogodba v veljavo. Naročilo bo oddal pisno (pošta ali e-pošta) na naslov dobavitelja. Predvidene količine so okvirne in lahko v skladu s potrebami pride do odstopanj. Dobavitelj mora blago dobaviti v 40 dneh od oddaje naročila. Blago se dostavi v Domžale na sedež naročnika (cena dobave je vključena v ponujeno ceno) - vse fca sedež naročnika. Naročnik poskrbi za raztovor. Potrebna je predhodna najava dobave zaradi organizacije skladišča najmanj tri delovne dni – do 10.00 ure zjutraj - pred nameravano dobavo. Dobavlja se v času obratovanja skladišča naročnika.

- Posode za odpadke na 2 kolesih morajo biti prilagojene za dvigovanje ter praznjenje z mehanizmom, na katerem je vgrajena oprema za identifikacijo in tehtanje (dimenzije in oblika v skladu s standardom EN 840).
- Posode velikosti 240 l morajo zagotavljati minimalno nosilnost 175 kg.
- Posode velikost 120 l morajo zagotavljati minimalno nosilnost 45 kg.
- Na vse ponujene posode mora biti mogoča montaža t.i. gravitacijskih ključavnic (montažo izvede izbrani dobavitelj v roku 5 (petih) dni od vsakokratnega pisnega naročila, na sedežu podjetja v Domžalah).

- Za posamezno frakcijo in velikost posod lahko ponudnik ponudi zgolj en produkt, ki mora ustrezati vsem zahtevanim kriterijem (v primeru ponudbe več produktov se ponudba šteje kot nedopustna).
- Pokrovi posod morajo pokriti celotno vhodno odprtino za odlaganje odpadkov v posodo (npr. zviti, poškodovani, deformirani pokrovi, ki ne nalegajo 100% na vhodno odprtino posode, se smatrajo kot neustrezni). V primeru dobave takšnih zabojnikov bo naročnik reklamiral dobave in posledično zavrnil račun v celoti.

Kakovost

- posode ustrezajo normam EN 840 1- 6. Certifikat za vsako vrsto posode je potrebno priložiti ponudbi.
- posode so izdelane iz kvalitetnega PE-HD materiala, kot je določeno v EN normah in ga je mogoče po pretečeni življenjski dobi reciklirati.

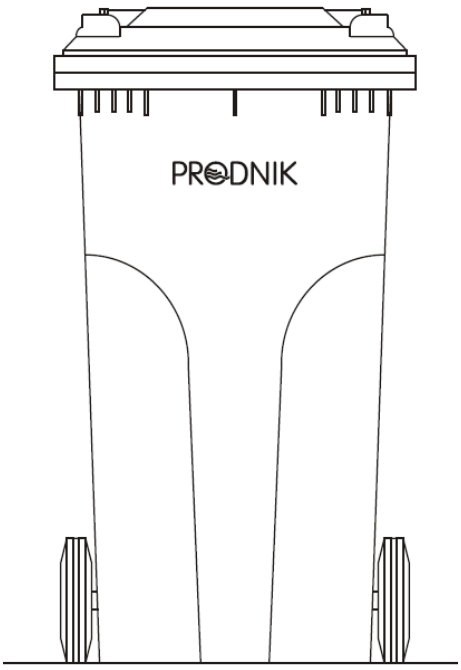
Starost posod

- posode morajo biti nove (nerabljene, v celoti neobnovljene).

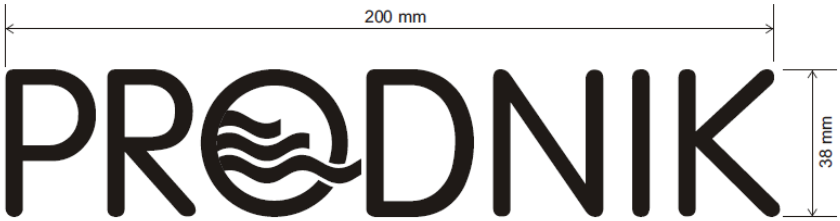
Oznaka

- posode imajo na telesu označeno velikost, serijsko številko in letnico izdelave.
- na telesu posode mora biti označeno, da so posode narejene v skladu z EN 840 normami.
- vroče vtisnjen napis:

  Mešani komunalni odpadki: PRODNIK napis je v obliki logotipa podjetja



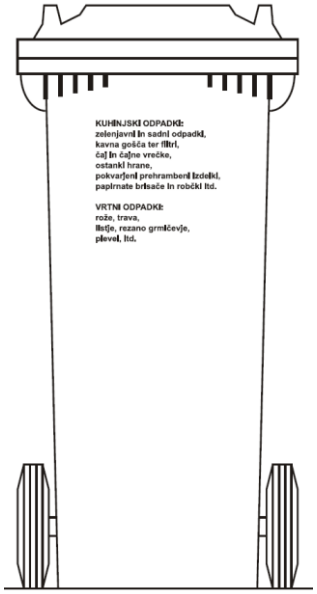
Slika 1: Primer vročega tiska za 2 kolesne zabojnike za mešane komunalne odpadke



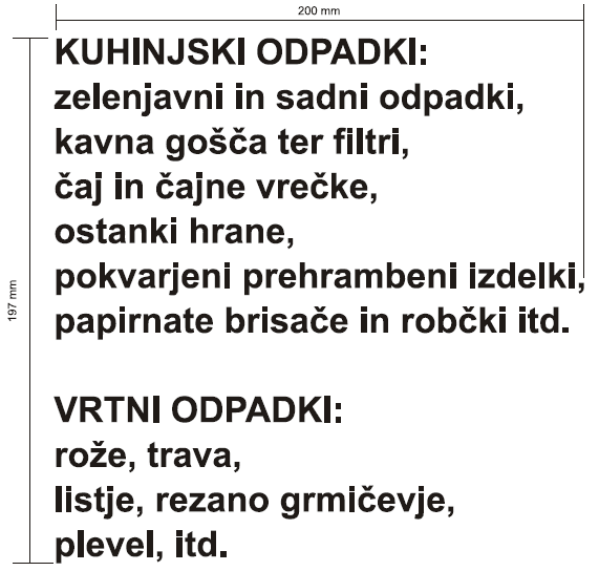
Slika 2: Velikost vročega tiska za 2 kolesne zabojnike za mešane komunalne odpadke

- Biološki odpadki:

  KUHINJSKI ODPADKI: zelenjavni in sadni odpadki kavna gošča ter filtri, čaj in čajne vrečke, ostanki hrane, pokvarjeni prehrambeni izdelki, papirnate brisače in robčki itd.
  VRTNI ODPADKI: rože, trava, listje, rezano grmičevje, plevel, itd.

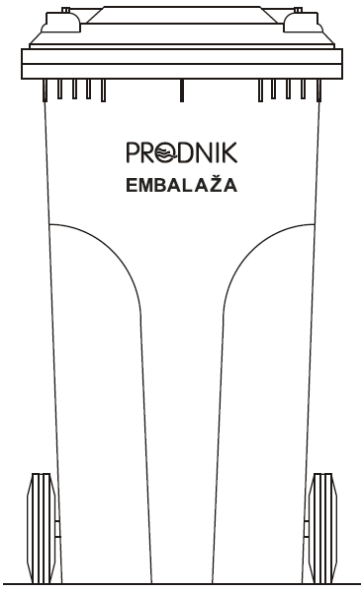


- Slika 3: Primer vročega tiska za 2 kolesne zabojnike za biološke odpadke



- Slika 4: Velikost vročega tiska za 2 kolesne zabojnike za biološke odpadke

- Embalaža: PRODNIK napis je v obliki logotipa podjetja
  EMBALAŽA



Slika 5: Primer vročega tiska za 2 kolesne zabojnike za embalažo



Slika 6: Velikost vročega tiska za 2 kolesne zabojnike za embalažo

Za kakršnakoli odstopanja od zgoraj zahtevanih velikosti tiska je potrebno predhodno pisno soglasje naročnika.

Barva

- Mešani komunalni odpadki:
  - Telo in pokrov grafitno siva – približno RAL 7016,
- Biološki odpadki:
  - telo in pokrov rjava – približno RAL 8024.
- Embalaža:
  - telo grafitno siva – približno RAL 7016,
  - pokrov rumena – približno RAL 1018.

Kolesa, pokrovi in ključavnice

- posode na 2 kolesih premera 200 mm, pokrovi brez odprtin
- Montaža
    - posode na 2 kolesih morajo imeti montiran pokrov, kolesa se na zabojnike ne montirajo. Osi koles se dobavijo ločeno na samostojni paleti ali povite s folijo, tako, da se ob prevzemu lahko enostavno preštejejo.

Vgradnja RFID transponderjev

- vse posode morajo imeti na notranji strani dvižnega okvirja gnezdo ter v gnezdo vgrajen RFID transponder. Roki za vgradnjo transponderja so enaki, kot so roki za dobavo zabojnikov. Vgradnja RFID transponderjev je vračunana v ceno zabojnikov in se ne obračunava posebej.

RFID TRANSPONDERJI:

Tehnični podatki za RFID transponderje:

- frekvenca 134,2 kHz HDX,
- samo za branje (read only),
- kapaciteta minimalno 40 bit OEM
- temperaturno območje delovanja od -25 do +70°C
- ustrezati naslednjim standardom (ponudbi priložiti dokazilo proizvajalca):
    - EN 14803
    - DIN 30745
    - vodoodporni IP 67
    - vibracije – IEC 68.2.6
    - udarci – minimalno IEC 68.2.27
- RFID za montažo na standardno mesto – gnezda (chipnest design) na robu posode narejene po standardu EN 840 ter pripadajoče črtne kodne nalepke.
- RFID za delovanje ne potrebujejo dodatnega napajanja in morajo delovati v vseh vremenskih pogojih.

- RFID mora biti nameščena v ovoj oblike gumba, ki omogoča natančno nasedanje na pred pripravljeno mesto na robu telesa posode in preprečuje zunanje vplive tudi v fazi praznjenja posode.

- Vsak RFID mora biti v kompletu z nalepko na kateri je črtna koda in številka RFID-a. Nalepka se nalepi na posodo in vsebuje še logo naročnika, velikost posode ter tip odpadka, ki se zbira v posodi. Tisk na nalepkah mora biti vodoodporen. Nalepka mora biti prelepljena s prozorno nalepko, ki otežuje poškodbo nalepke. Prozorna nalepka mora biti malenkost večja od nalepke, tako da se prilepi tudi na površino zabojnika (vsaj 5 mm na vsaki strani nalepke).

  Na črtno kodni nalepki mora biti vidno:

  - logotip podjetja Prodnik d.o.o.
  - črtna koda (zapis št. čipa RFID),
  - izpisana pripadajoča številka RFID-a pod črtno kodo,
  - velikost posode,
  - vrsta odpadka.

  Inicializacija transponderjev

  - Pri vsakokratni dobavi zabojnikov je obvezna predaja inicializacijskih datotek za transponderje v elektronski obliki. Inicializacijska datoteka se pošlje po elektronski pošti na info@jkp-prodnik.si najkasneje na dan dobave zabojnikov.

Interval pripadajočih številk FRID-a pod črtno kodo

Glede na predvideno količino se RFID transponderji dobavijo in vgradijo s pripadajočimi številkami, ki jih naročnik specificira ob vsakem posameznem naročilu. Pred vsako dobavo naročnik sporoči intervale pripadajočih številk čipov RDFI.

- *Splošne zahteve 4-kolesnih posod za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov, embalaže in papirja z vgrajenimi RFID transponderji in pripadajočimi nalepkami za identifikacijo posod*

Splošne zahteve:

Okvirne količine razpisanih prostornin posod ter gravitacijskih ključavnic so opredeljene v obrazcu Ponudbeni predračun.

Naročnik bo posode naročal sukcesivno glede na svoje potrebe. Sukcesivne dobave se bodo vršile od dneva, ko stopi pogodba v veljavo. Naročilo bo oddal pisno (pošta ali e-pošta) na naslov dobavitelja. Predvidene količine so okvirne in lahko v skladu s potrebami pride do odstopanj. Dobavitelj mora blago dobaviti v 40 dneh od oddaje naročila. Blago se dostavi v Domžale na sedež naročnika (cena dobave je vključena v ponujeno ceno) vse fca sedež naročnika. Naročnik poskrbi za raztovor.

- Posode za odpadke na 4 kolesih morajo biti prilagojene za dvigovanje ter praznjenje z mehanizmom, na katerem je vgrajena oprema za identifikacijo in tehtanje (dimenzije in oblika v skladu s standardom EN 840).
- Na vse ponujene posode mora biti možna montaža t.i. gravitacijskih ključavnic (montažo izvede izbrani dobavitelj v roku 5 dni od vsakokratnega pisnega naročila, na sedežu podjetja v Domžalah).
- Za posamezno frakcijo in velikost posod lahko ponudnik ponudi zgolj en produkt, ki mora ustrezati vsem zahtevanim kriterijem (v primeru ponudbe več produktov se ponudba šteje kot nedopustna).
- Pokrovi posod morajo pokriti celotno vhodno odprtino za odlaganje odpadkov v posodo. Zviti, kakorkoli drugače poškodovani, deformirani pokrovi, ki ne nalegajo 100% na vhodno odprtino posode, se smatrajo kot neustrezni. V primeru dobave takšnih zabojnikov bo naročnik reklamiral dobave in posledično zavrnil račun v celoti.

Kakovost

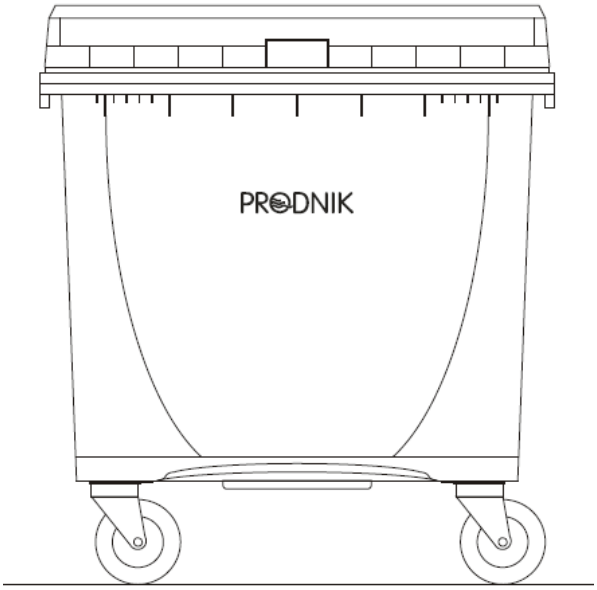
- posode ustrezajo normam EN 840 1- 6. Certifikat za vsako vrsto posode je potrebno priložiti ponudbi.
- posode so izdelane iz kvalitetnega PE-HD materiala, kot je določeno v EN normah in ga je mogoče po pretečeni življenjski dobi reciklirati.

Starost posod

- posode morajo biti nove (nerabljene in v celoti neobnovljene).

Oznaka

- posode imajo na telesu označeno velikost, serijsko številko in letnico izdelave.
- na telesu posode mora biti označeno, da so posode narejene v skladu z EN 840 normami.
- vroče vtisnjen napis:
  - Mešani komunalni odpadki: PRODNIK napis je v obliki logotipa naročnika

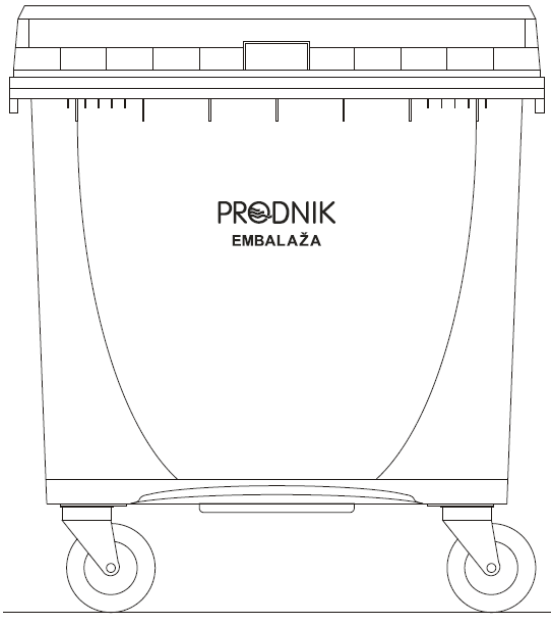


Slika 7: Primer vročega tiska za 4 kolesne zabojnike za mešane komunalne odpadke



Slika 8: Velikost vročega tiska za 4 kolesne zabojnike za mešane komunalne odpadke

  - Embalaža: PRODNIK napis je v obliki logotipa podjetja EMBALAŽA

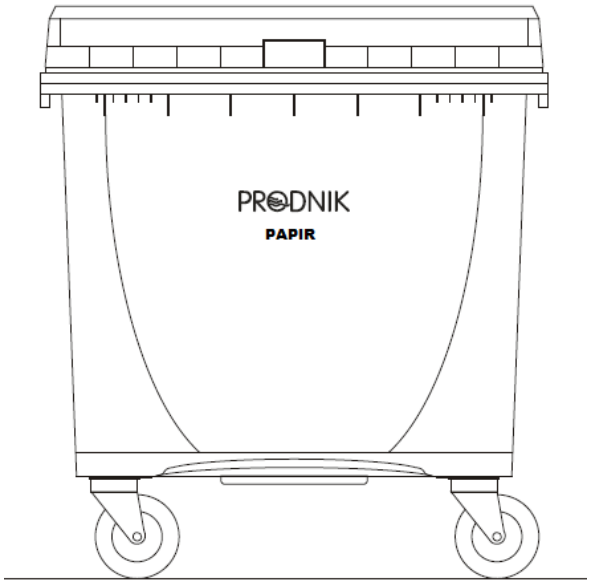


Slika 9: Primer vročega tiska za 4 kolesne zabojnike za embalažo

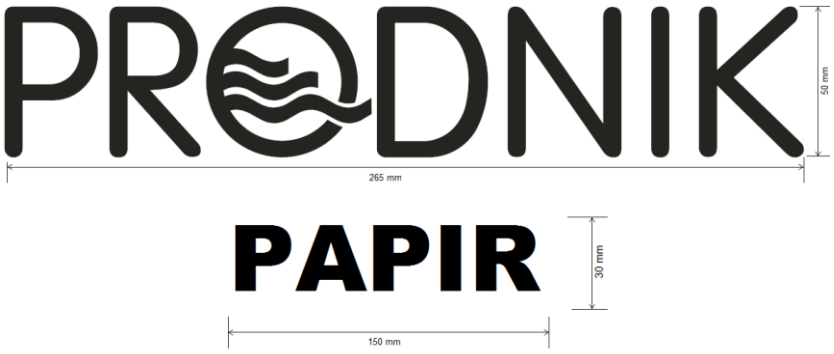


Slika 10: Velikost vročega tiska za 4 kolesne zabojnike za embalažo

- papir: PRODNIK (v obliki logotipa podjetja)
  PAPIR



Slika 11: Primer vročega tiska za 4 kolesne zabojnike za papir



Slika 12: Velikost vročega tiska za 2 kolesne zabojnike za papir

Za kakršnakoli odstopanja od zgoraj zahtevanih velikosti tiska je potrebno predhodno pisno soglasje naročnika.

Barva

- Mešani komunalni odpadki
  - telo in pokrov grafitno siva – približno RAL 7016,
- Embalaža:
  - telo grafitno siva – približno RAL 7016,
  - pokrov rumena – približno RAL 1018.
- Papir
  - telo grafitno siva – približno RAL 7016,
  - pokrov modra – približno RAL 5017.

Kolesa, pokrovi in ključavnice

- Posode na 4 kolesih premera 200 mm (sprednji dve kolesi morata imeti možnost nožnega blokiranja vrtenja) morajo imeti raven pokrov. Posode morajo biti brez ključavnice za zaklepanje odpiranja pokrova, brez centralne zavore in morajo imeti vgrajeno pedalo za nožno odpiranje pokrova. Pokrov mora biti brez odprtin.

Ročaji za premikanje posod

- posode na 4 kolesih morajo imeti na bočnih straneh PE ročaje za premikanje v višini 70-80 cm od tal

Montaža

- Posode na 4 kolesih morajo imeti montiran pokrov, kolesa, pedalo za odpiranje pokrova in stranske PE ročaje za premikanje posod.. Montaža je vračunana v ceno zabojnikov in se ne obračunava posebej. Dobava posod je zaključena, ko so zmontirani tudi vsi zahtevani elementi, da je posoda lahko uporabna (pokrov, pedalo, ročaji, vgrajeni RFID transpoderji, nalepljene nalepke s podatki o RDFI čipih,…).

Vgradnja RFID transponderjev

- Pri vsakokratni dobavi zabojnikov je obvezna predaja inicializacijskih datotek za transponderje v elektronski obliki. Inicializacijska datoteka se pošlje po elektronski pošti na info@jkp-prodnik.si najkasneje na dan dobave zabojnikov.

RFID TRANSPONDERJI:
Tehnični podatki za RFID transponderje:

- frekvenca 134,2 kHz HDX,
- samo za branje (read only),
- kapaciteta minimalno 40 bit OEM
- temperaturno območje delovanja od -25 do +70°C
- ustrezati naslednjim standardom (ponudbi priložiti dokazilo proizvajalca):
  - EN 14803
  - DIN 30745
  - vodoodporni IP 67
  - vibracije – IEC 68.2.6

  - udarci – minimalno IEC 68.2.27

- RFID za montažo na standardno mesto – gnezda (chipnest design) na robu posode narejene po standardu EN 840 ter pripadajoče črtne kodne nalepke.
- RFID za delovanje ne potrebujejo dodatnega napajanja in morajo delovati v vseh vremenskih pogojih.
- RFID mora biti nameščena v ovoj oblike gumba, ki omogoča natančno nasedanje na pred pripravljeno mesto na robu telesa posode in preprečuje zunanje vplive tudi v fazi praznjenja posode.
- Vsak RFID mora biti v kompletu z nalepko na kateri je črtna koda in številka RFID-a. Nalepka se nalepi na posodo in vsebuje še logo podjetja, velikost posode ter tip odpadka, ki se zbira v posodi. Tisk na nalepkah mora biti vodoodporen. Nalepka mora biti prelepljena s prozorno nalepko, ki otežuje poškodbo nalepke. Prozorna nalepka mora biti malenkost večja od nalepke, tako da se prilepi tudi na površino zabojnika (vsaj 5 mm na vsaki strani nalepke).

Na črtno kodni nalepki mora biti vidno:

- logotip podjetja Prodnik d.o.o.
- črtna koda (zapis št. čipa RFID),
- izpisana pripadajoča številka RFID-a pod črtno kodo,
- velikost posode,
- vrsta odpadka

Inicializacija transponderjev

- Pri vsakokratni dobavi zabojnikov je obvezna predaja inicializacijskih datotek za transponderje v elektronski obliki. Inicializacijska datoteka se pošlje po elektronski pošti na info@jkp-prodnik.si najkasneje v treh delovnih dneh po vgradnji transponderjev.

- Glede na predvideno količino se RFID transponderji dobavijo in vgradijo s pripadajočimi številkami, ki jih naročnik specificira ob vsakem posameznem naročilu. Pred vsako dobavo naročnik sporoči intervale pripadajočih številk čipov RFID

Naročnik si pridružuje pravico pozvati najugodnejšega ponudnika, ki je v ostalih elementih, razen v okviru izpolnjevanja tehničnih zahtev, že izkazal izpolnjevanje le-teh, moral v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti vzorce za naslednje ponujene izdelke, in sicer en dvokolesni zabojnik prostornine 240 l, en dvokolesni zabojnik prostornine 120 l in en štiri kolesni zabojnik prostornine 1100 l, vse z ali brez vročega tiska, za potrebe testiranja v postopku analize in ocene tehnične ustreznosti prejetih ponudb, vse fca naročnik. V kolikor se izkaže,

da vzorci niso ustrezni v skladu s tu navedenim, bo naročnik k predaji vzorca pozval naslednje uvrščenega ponudnika, ki je sicer že izkazal izpolnjevanje vseh preostalih elementov dopustnosti ponudbe. Pozvani ponudnik mora vzorce oz. dokumentacijo dostaviti v roku, ki ga določi naročnik, drugače bo njegova ponudba spoznana za nedopustno in bo izločena iz nadaljnjega ocenjevanja in naročnik lahko unovči finančno zavarovanje za resnost ponudbe. Ponudnik je dolžan na svoje stroške dostaviti testne zabojnike na lokaciji Zbirni center Dob (Domžale). Na testnih zabojnikih se bo nato izvedel test praznjenja zabojnikov na smetarskem vozilu naročnika s stresalnim mehanizom tip Zoeller Delta 2316 Testni zabojnik, ki mora biti enak zabojnikom, ki jih dobavitelj ponuja v ponudbi (glede kvalitete, standarda in izvedbe), mora prestati 260 praznjenj na stresalnem mehanizmu na smetarskem vozilu, brez da bi se zabojnik poškodoval (šteje se, da se je poškodoval, če se zabojnih ali njegov del nalomi, poči, če odpade kakšen sestavni del ali se le-ta polomi oz. drugače poškoduje). Zabojniki se bodo testirali prazni brez bremen. V kolikor zabojnik ne prestane omenjenega testa, se šteje, da ponujeni produkt ni zadostne kvalitete in se ponudnika izloči. Testni zabojniki so sestavni del ponudbe ter tako stroškovno bremenijo ponudnika, ki jih mora naročniku zagotoviti brezplačno. Testni zabojnik izbranega ponudnika ostane v lasti naročnika do izteka garancijske dobe. Le ta omogoča tudi kasnejše preverbe in primerjave med ponujenimi produkti in dobavljenimi produkti. Naročnik si pridržuje pravico, da lahko kadarkoli v času trajanja pogodbe ponovi test na dobavljenih zabojnikih in v kolikor se izkaže, da dobavljeno blago testa ne prestane, le tega reklamira.

<u>Dobava in montaža gravitacijskih ključavnic</u>

Naročnik bo dobavo in montažo gravitacijskih ključavnic naročal sukcesivno glede na svoje potrebe. Naročnik ne bo naročal gravitacijskih ključavnic za vse naročene količine posod za odpadke, temveč le za posamezne količine posod, po svoji presoji. Sukcesivne dobave in montaže se bodo vršile sukcesivno od dneva, ko stopi pogodba v veljavo Naročnik bo dobavo in montažo gravitacijskih ključavnic naročal pisno (preko e-pošte). Dobave in montaže gravitacijske ključavnice se lahko naroči za katerikoli ponujen zabojnik. Naročilo mora biti izvedeno v roku 5 delovnih dni od dneva posredovanja vsakokratnega naročila. Montaža ključavnice se izvede na lokacij Savska cesta 34, Domžale. V ceno so vključeni vsi stroški montaže in materiala (vključno stroški prihoda na lokacijo, sama gravitacijska ključavnica, pomožni material, stroški delovne sile, amortizacija opreme…). V ceno montaže ključavnice na 4 kolesni posodi je všteta tudi demontaža nožne stopalke (stopalka ostane naročniku). V kolikor pride do reklamacije dobavljene ključavnice in njene montaže na posodi za odpadke, ki je že stacioniran na terenu (na primer, a ne izključno, ker se ključavnica ne odpira, ne odklepa) zaradi slabe montaže ali slabe kvalitete oz. napake dobavljene ključavnice ali dobavljenih posod), ponudnik le to opravi na lokaciji, kjer je stacionirana posoda, v roku 5 delovnih dni od izdanega zahtevka s strani naročnika in o opravljenem delu – odpravi napake pisno obvesti naročnika. Naročnik si pridružuje pravico, da lahko naroči, da določene naročene ključavnice odklepa isti ključ, kar pa mora izrecno zapisati v naročilu. Ta storitev (odpiranje več ključavnic z istim ključem) se zaračuna po enaki ceni kot je cena za druge ponujene ključavnice (njihovo dobavo in montažo) po tem razpisu.

1.4 Oddaja ponudb, rok za oddajo ponudb, način predložitve ponudb in odpiranje ponudb

Ponudnik mora oddati ponudbo za vse razpisane storitve.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Rok za oddajo ponudb je določen na Portalu javnih naročil in v sistemu eJN.

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je naveden v objavi javnega naročila na portalu javnih naročil.

Odpiranje ponudb bo potekalo dne v informacijskem sistemu e-JN, na spletnem naslovu https://ejn.gov.si **ob dnevu in uri** določeni na Portalu javnih naročil in v sistemu eJN.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob zgoraj navedenem času prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

1.5 Pojasnila, popravki, spremembe ali dopolnitve razpisne dokumentacije

Dokumentacija v zvezi z naročilom je brezplačno na voljo na Portalu javnih naročil, na spletni strani www.enarocanje.si .

Ponudnik lahko pisno zahteva dodatno pojasnilo v zvezi z razpisno dokumentacijo, in sicer tako, da pošlje zahtevo za dodatno pojasnilo na Portal javnih naročil, na spletni strani: www.enarocanje.si, najpozneje do roka določenega na Portalu javnih naročil. Naročnik ne bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgoraj navedeni način in do navedenega roka.

Odgovori bodo s trenutkom objave na portalu javnih naročil sestavni del razpisne dokumentacije in obvezujoči za vse ponudnike.

Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Tovrstne spremembe ali dopolnitve bo investitor objavil na portalu javnih naročil, na spletni strani: www.enarocanje.si. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del dokumentacije v zvezi z naročilom. V primeru premaknitve roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

Vse spremembe ali dopolnitve razpisne dokumentacije bodo s trenutkom objave na portalu javnih naročil sestavni del razpisne dokumentacije ter obvezujoči za vse ponudnike.

1.6 Veljavnost ponudbe

Z oddajo ponudbe še šteje, da je ponudba veljavna 6 mesecev od objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje resnosti ponudbe, če je bilo dano. V kolikor ponudnik podaljša veljavnost ponudbe mora predložiti podaljšanje zavarovanja za resnost ponudbe.

1.7 Variantna ponudba

Variantne ponudbe niso dopustne in se ne bodo upoštevale.

1.8 Razlogi za izključitev in pogoji za priznanje sposobnosti

Za ugotavljanje sposobnosti mora gospodarski subjekt izpolnjevati pogoje in zahteve skladno z določbami ZJN-3 in določbami razpisne dokumentacije.

V skladu s tretjim odstavkom 47. člena ZJN-3 naročniku ni treba preveriti obstoja in vsebine navedb v ponudbi, razen če dvomi o resničnosti ponudnikovih izjav. Naročnik ima pravico od ponudnika v primeru preverjanja ponudbe in ponudnika v skladu z določili ZJN-3 zahtevati dokazila ali soglasja, ki bodo izkazovala, da je obstoj in vsebina navedb v ponudbi ponudnika resnična, ponudnik pa jih je dolžan predložiti v postavljenem roku. Naročnik si pridržuje pravico, da za potrebe preverjanja priznanja sposobnosti od ponudnikov po prejemu ponudb zahteva predložitev dodatne dokumentacije v postavljenem roku.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, ki bo izpolnjeval naslednje razloge za izključitev:

1.8.1. Razlogi za izključitev

1.8.1.1. Predhodna nekaznovanost

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, iz 1. odst. 75. člena ZJN-3, ali za primerljiva kazniva dejanja, ki jih izrečejo tuja sodišča.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:
- Izpolnjen obrazec ESPD
- Izpolnjen obrazec Seznam članov organov in zastopnikov ponudnika/partnerja/podizvajalca

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce. Razlog za izključitev se nanaša tudi za gospodarske subjekte, na kapacitete katerih se ponudnik sklicuje.

Ponudnik lahko uveljavlja popravni mehanizem.

1.8.1.2. Uvrstitev v evidenci gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja in evidenco poslovnih subjektov iz ZIntPK

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

DOKAZILA:
- Izpolnjen obrazec ESPD

1.8.1.3. Ponudnik ne sme biti uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 45/2010 s sprem. in dopol.; v nadaljevanju: ZIntPK).

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce. Razlog za izključitev se nanaša tudi za gospodarske subjekte, na kapacitete katerih se ponudnik sklicuje.

DOKAZILA:
- Izpolnjen obrazec ESPD

1.8.1.4. Neplačane davčne obveznosti in socialni prispevki

Naročnik bo izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

- **DOKAZILA:** Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce. Razlog za izključitev se nanaša tudi za gospodarske subjekte, na kapacitete katerih se ponudnik sklicuje.

1.8.1.5. Kršitev delovnopravne zakonodaje

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA: Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce. Razlog za izključitev se nanaša tudi za gospodarske subjekte, na kapacitete katerih se ponudnik sklicuje.

Ponudnik lahko uveljavlja popravni mehanizem.

1.8.1.6. Stanje insolventnosti

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, nad katerim se je začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, njegove poslovne dejavnosti so začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države se je nad njim začel postopek oziroma nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

DOKAZILA: Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce. Razlog za izključitev se nanaša tudi za gospodarske subjekte, na kapacitete katerih se ponudnik sklicuje.

1.8.2. Pogoji za sodelovanje

1.8.2.1. Registracija dejavnosti

Ponudnik mora imeti registrirano dejavnost, ki je predmet javnega naročila.

DOKAZILA: Ponudnik izpolni ESPD obrazec oz. Krovna izjava ponudbenika

Pogoj se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi na podizvajalce.

1.8.2.2. Ekonomsko-finančna sposobnost

Ponudnik mora izpolnjevati naslednji pogoj:

- da v zadnjih petih mesecih od datuma objave obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil ni imel blokiranega nobenega od svojih transakcijskih računov.

DOKAZILA: Ponudnik/partner/podizvajalec predloži ustrezen BON obrazec ali potrdila vseh bank, v katerih je imel ponudnik/partner/podizvajalec zadnjih petih mesecih od datuma objave obvestila o naročilu odprte transakcijske račune.
Gospodarski subjekt pri izpolnjevanju ESPD obrazca v polje »RAZMERJE« rubrike »DRUGE EKONOMSKE ALI FINANČNE ZAHTEVE« vpiše 0,00, če izpolnjuje pogoj, da v zadnjih petih mesecih od datuma objave obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil ni imel blokiranega nobenega od svojih transakcijskih računov.

1.8.2.3. Tehnična, strokovna in kadrovska sposobnost

Naročnik bo priznal usposobljenost ponudniku, ki bo izkazal, da je v zadnjih treh (3) letih od datuma objave tega javnega naročila uspešno opravil referenčna dela oz. dobave posod za komunalne odpadke ter dobavo z montažo gravitacijskih ključavnic za posode za odpadke drugim podjetjem, ki so izvajalci gospodarske javne službe zbiranja komunalnih odpadkov na območju Republike Slovenije, in sicer:

- dobavo 2-kolesnih ali 4-kolesnih ali 2 in 4-kolesnih posod skladne z normami EN 840 1- 6: letno (vsako leto v obdobju zadnjih treh let, šteto od datuma objave tega javnega naročila) minimalno 40.000 EUR brez DDV.

  in

- dobavo z montažo 100 gravitacijskih ključavnic na 2-kolesne ali 4-kolesne posode ali 2 in 4-kolesne posode za komunalne odpadke skladne z EN 840 1- 6, skupno v celotnem obdobju treh let od datuma objave tega javnega naročila.

Dosežena minimalna vrednost opravljenih dobav posod oz. gravitacijskih ključavnic je lahko sestavljena iz več različnih naročil podjetij, ki so izvajalci gospodarske javne službe zbiranja komunalnih odpadkov. Skupni seštevek vrednosti opravljenih dobav mora biti enak ali višji od zgornjih zahtev (v primeru pridobitve podatkov s strani več podjetij, ki so izvajalci gospodarske javne službe zbiranja komunalnih odpadkov, je potrebno priložiti več obrazcev, ki skupaj dosegajo ali presegajo postavljene pogoje).

Reference podizvajalcev se upoštevajo, če vsebinsko in vrednostno v celoti ustrezajo zahtevam razpisa.

DOKAZILO: - Ponudnik izpolni in podpiše obrazec **PODATKI O REFERENČNEM DELU dobavljanja posod za komunalne odpadke**

1.9 Merila za izbiro najugodnejše ponudbe

Merilo za izbiro ekonomsko najugodnejše ponudbe je **najnižja ponudbena cena BREZ DDV.**

V primeru, da bosta prispeli dve ali več ponudbi z isto najnižjo skupno ponudbeno ceno, bo naročnik izbral med temi ponudbami, ki imajo enako najnižjo skupno ponudbeno ceno, z žrebom. Naročnik z navedenimi ponudniki izvedel žrebanje pred oddajo naročila. Na žrebanje bo naročnik pisno povabil vse ponudnike, pri katerih je nastala navedena situacija. Žrebanje bo potekalo na način, da bo naročnik napisal imena ponudnikov na list ter jih spravil v zaprto ovojnico. Izbrana bo ponudba, ki bo prva izvlečena iz ovojnice. Vsem ponudnikom, tudi tistim, ki ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

1.10. Ponudba s podizvajalci

Ponudnik, ki namerava pri izvedbi naročila nastopati s podizvajalci, mora to navesti tudi v ESPD obrazcu. Prijavljeni podizvajalci morajo izpolniti obrazec ESPD obrazec in izpolnjevati pogoje, ki so v poglavju *Razlogi za izključitev in pogoji za sodelovanje* določeni za podizvajalce, kar izkažejo s podpisom ESPD obrazca. V kolikor bo nominirani podizvajalec zahteval neposredno plačilo od naročnika mora predložiti zahtevo za neposredno plačilo, h kateremu mora ponudnik podati pisno soglasje oziroma vodilni partner v primeru skupne ponudbe.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev,
- izpolnjen Obrazec PODATKI O PODIZVAJALCU,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo mora v ponudbi predložiti lastno izjavo iz katere bo razvidno:

- izjava podizvajalca, da podaja soglasje naročniku, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca;
- izjava ponudnika, da pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem.

V primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila s strani naročnika bo naročnik od glavnega izvajalca najpozneje v roku 60 dni od plačila končnega računa zahteval pisno izjavo izvajalca in podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, izvedene v predmetnem javnem naročilu. V kolikor izjava ne bo predložena bo naročnik sprožil postopek za ugotovitev prekrška, skladno z določili ZJN-3.
V kolikor bo glavni izvajalec nastopil s podizvajalcem mora v ponudbi predložiti zgoraj navedena dokazila, katera bo moral predložiti tudi v primeru zamenjave podizvajalca in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.

Naročnik bo skladno z določilom četrtega odstavka 94. člena ZJN-3 zavrnil podizvajalca, ki izpolnjuje obvezne in neobvezne razloge za izključitev. V kolikor bo naročnik presodil, da bi zamenjava podizvajalca, ali vključitev novega podizvajalca vplivalo na nemoteno delo, ali če novi podizvajalec ne izpolnjuje zahtev, kot jih je naročnik določil za podizvajalce bo podizvajalca zavrnil v roku 10 dni od prejema predloga o zamenjavi ali vključitvi novega podizvajalca.

Ponudnik prevzema odgovornost za izvedbo celotnega javnega naročila, vključno z deli, ki jih je oddal podizvajalcem.

V primeru ponudbe s podizvajalcem je obvezna sestavina ponudbene dokumentacije kopija pravnega akta, npr. pogodbe, iz katerega je razvidena vrsta, vrednost in obseg, delež del, ki jih povzema podizvajalec.

1.11 Skupna ponudba

Dovoljena je skupna ponudba več pogodbenih partnerjev. V poglavju Razlogi za izključitev in pogoji za sodelovanje je določeno, kateri pogoj mora v primeru skupne ponudbe izpolnjevati vsak izmed partnerjev oziroma, kateri pogoj lahko izpolnjujejo partnerji skupaj. V razmerju do naročnika, partnerji neomejeno solidarno odgovarjajo za pripravljeno ponudbo in izvedbo celotnega naročila.

V primeru skupne ponudbe je potrebno v ponudbi predložiti pogodbo o skupnem nastopu. Iz pogodbe o skupnem nastopu mora biti razvidno sledeče:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije,
- določbe glede načina plačila preko nosilca posla,
- kateri posel vsak od partnerjev prevzema (vrednost, vrsto in obseg, delež del),
- medsebojno odgovornost posameznih članov skupine za izvedbo naročila znotraj skupine,

- navedba, da odgovarjajo naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del vsi partnerji solidarno in vsak posebej v celoti,
- določila v primeru izstopa partnerja.

Ponudbo podpisuje nosilec posla, ki je tudi podpisnik pogodbe in glavni kontakt z naročnikom. Nosilec posla prevzame nasproti naročniku poroštvo za delo ostalih partnerjev in/ali podizvajalcev po pravilih Obligacijskega zakonika. Naročnik lahko po lastni presoji uveljavlja zahtevo po odpravi morebitnih napak le zoper nosilca posla. Vsak partner v ponudbi mora predložiti samostojen ESPD obrazec.

V primeru skupne ponudbe je obvezna sestavina ponudbene dokumentacije kopija pravnega akta iz katerega je razvidna vrednost, vrsta in obseg, delež del, ki jih v ponudbi povzema posamezni partner.

1.12 Sprememba obsega predmeta javnega naročila in sklenitev pogodbe

Naročnik si pridržuje pravico, da z izbranim izvajalcem sklene pogodbo le v primeru zagotovljenih sredstev. V kolikor naročnik nima zagotovljenih finančnih sredstev, naročnik ne bo sklenil pogodbe. Naročnik si prav tako pridržuje pravico, da v primeru, če ne bo imel zagotovljenih vseh finančnih in ostalih sredstev, ne izbere nobenega ponudnika oziroma razveljavi javno naročilo ali zmanjša obseg storitev.

S podpisom ESPD obrazca ponudnik izkaže razumevanje in soglasje k navedenemu v gornjem odstavku.

V skladu z 89. členom ZJN-3 si naročnik pridružuje pravico do ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb, odstopa od izvedbe javnega naročila.

Pogodba bo sklenjena pod odložnim pogojem predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo del, kot izhaja iz vzorca pogodbe.

Če se ponudnik v osmih (8) dneh od prejema poziva k podpisu pogodbe ne bo odzval z vračilom podpisane verzije pogodbe in jo poslal ali izročil na naslov/sedež naročnika (oddajna teorija), ter v skladu z razpisno dokumentacijo predložil zahtevano finančno zavarovanje za dobro izvedbo del, lahko naročnik šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od pogodbe. V tem primeru je naročnik upravičen unovčiti finančno zavarovanje za resnost ponudbe. Naročnik lahko v tem primeru od ponudnika zahteva povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi ravnanja izbranega ponudnika.

1.13 Poslovna skrivnost in varovanje zaupnih podatkov

Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost. Naročnik bo zagotovil varstvo podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ponudnik naj obrazce in izjave, za katere meni, da sodijo pod varstvo osebnih podatkov, zaupne ali poslovno skrivnost, označi s klavzulo »zaupno« ali »poslovna skrivnost«.. Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Ponudnik lahko v ponudbi predloži tudi sklep o varovanju poslovne skrivnosti.

Kot zaupne podatke ali poslovno skrivnost ni mogoče označiti podatkov, ki so predmet vrednotenja ocenjevanja ponudb (tehnične specifikacije iz specifikacije, količina iz specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe) oziroma na podlagi predpisov in prakse Državne revizijske komisije ne sodijo pod zaupne ali ne morejo predstavljati poslovne skrivnosti. Če bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo v prejšnjem odstavku navedenim pogojem, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti umakne. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne prekliče zaupnosti, lahko naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« umakne sam.

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma v izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

Vsi osebni podatki, ki bodo podani v ponudbi in njihova morebitna obdelava bo izvedena skladno z določili 6. člena Splošne uredbe EU o varstvu podatkov (GDPR, 2016/679) in bo potrebna zaradi izvedbe postopka oddaje javnega naročila skladno z ZJN-3.

1.14. Posredovanje podatkov naročniku

Izbrani ponudnik mora na naročnikov poziv v postopku javnega naročanja v roku, ki ga bo določil naročnik, posredovati podatke:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

1.15 Pouk o pravnem sredstvu

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se

nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika. Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse podatke in dokazila, kot jih določa 15. člen ZPVPJN. Zahtevek za revizijo se vloži preko sistema e-revizija. Skladno s prvo alinejo prvega odstavka 71. člena ZPVPJN znaša taksa za vložitev zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, 2.000,00 EUR, če se javno naročilo oddaja po postopku naročila male vrednosti. Taksa se plača na transakcijski račun odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija št. SI56 0110 0100 0358 802, SWIFT koda BS LJ SI 2X, IBAN SI56011001000358802 in sklic 11 16110-7111290XXXXXXLL. Zadnjih osem številk predstavlja številko objave na portalu javnih naročil, pri čemer oznaka X pomeni št. objave obvestila, oznaka L pa označbo leta. V kolikor je številka objave obvestila krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0.

2. NAVODILO ZA IZDELAVO PONUDBE

2.1 Oblika, jezik in stroški ponudbe

Ponudnik ponudbo odda elektronsko kot je navedeno v tej razpisni dokumentaciji.

Ponudbe dokumentacija mora biti napisana v slovenskem jeziku ter izdelana skladno z zahtevami in predlogami iz razpisne dokumentacije.

Če ni drugače določeno, tuji ponudnik izkaže izpolnjevanje pogojev s fotokopijami dokazil iz uradne evidence, ki izkazujejo zahtevano pravnorelevantno stanje. V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil, ponudnik predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika. Izjava mora biti dana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih in gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež. Tako dokazila pristojnih institucij kot tudi overjene izjave tujega ponudnika morajo biti prevedene v slovenski jezik. Predložen mora biti prevod slovenskega sodnega tolmača.

Ponudniki lahko predložijo v tujem jeziku prospekte ali drugo tehnično dokumentacijo, ki ga bo moral ponudnik, v kolikor bo naročnik to ocenil kot potrebno, uradno prevesti v slovenski jezik, v določenem roku.

Ponudnik mora v svoji ponudbi priložiti ustrezno izpolnjene obrazce in ostale dokumente, zahtevane v razpisni dokumentaciji, vključno izpolnjen ponudbeni predračun, povzetek predračuna (rekapitulacijo) v prilogi *Predračun,* obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi), ter podpisan vzorec pogodbe.

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Naročnik lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno stanje, razen kjer je izrecno zahtevan dokument za določeno obdobje oziroma dokument določene starosti. Naročnik lahko listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev ali pooblastila za pridobitev listin, če izhajajo iz uradne evidence, zahteva naknadno (po odpiranju in opravljenem pregledu ponudb). V tem primeru bo naročnik ponudnika pozval, naj v določenem roku naročniku dostavi vse listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev. Če pozvani ponudnik listin, pooblastil oziroma dokazil ne bo dostavil pravočasno ali če bo dostavil listine, pooblastila oziroma dokazila v nasprotju z zahtevami naročnika, bo naročnik njegovo ponudbo kot nepopolno zavrnil.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudniki v vseh zahtevanih obrazcih izpolnijo prazna polja in vsebine, ki so predvidene za vnos podatkov s strani ponudnikov. V kolikor posamezna prazna polja in vsebine ne pridejo v poštev za ponudbo, mora ponudnik ta mesta bodisi pustiti prazna, bodisi jasno označiti, da za ponudbo niso primerna (npr. prečrtati).

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila naročnik ponudnikom ne bo povrnil nobenih stroškov, nastalih s pripravo ponudbe. Ponudniki so s tem seznanjeni in se s tem s samo predložitvijo prijave izrecno strinjajo.

2.2 Ostala navodila za izpolnjevanje ponudbene dokumentacije

Listine se izpolni, podpiše ter skenirane ponudnik predloži preko informacijskega sistema eJN.

Izpolnjen Obrazec **Povzetek predračuna (rekapitulacija)** se preko eJN v pdf. obliki predloži **v razdelek »Predračun**«, ki bo dostopen na javnem odpiranju.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

V razdelek »Druge priloge« sistema eJN ponudnik naloži ostalo ponudbeno dokumentacijo, ki je zahtevana s to razpisno dokumentacijo, vključno s **Ponudbenim predračunom.**

Ponudbena dokumentacija mora biti priložena v .pdf formatu (sken celotne ponudbe z izpolnjenimi, podpisanimi in žigosanimi (žigosanimi, če ponudnik pri svojem poslovanju uporablja žig) ponudbenimi listinami na mestih, kjer je to zahtevano). Ponudnik lahko fizični podpis nadomesti z elektronskim podpisom, v kolikor e-JN to dopušča in ni drugače določeno z razpisno dokumentacijo (v tem primeru žigosanje ni potrebno). Ponudniki so obvezani priložiti vse priloge, razen če v posamezni prilogi ni drugače navedeno.

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika,, brez dodatnih pogojev. Popravljene napake morajo biti označene, žigosane ter podpisane s strani odgovorne osebe ponudnika. Ponudniki so obvezani predložiti vse priloge, razen če v posamezni prilogi ni drugače navedeno.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo ali potrebni zaradi odprave napak ponudnika. V kolikor ponudba vsebuje takšne spremembe in dodatke, bo naročnik štel, da se ponudnik ne strinja z zahtevami in pogoji te razpisne dokumentacije, ter bo posledično takšno ponudbo kot nedopustno zavrnil iz nadaljnjega ocenjevanja.

Navedbe v predloženih listinah morajo izkazovati aktualna in resnična stanja ter morajo biti dokazljive. Prav tako morajo izkazovati aktualno stanje, razen kjer je izrecno zahtevan dokument za določeno obdobje oziroma dokument določene starosti. Enakovredno veljajo kopije zahtevanih potrdil in izpiskov razen, če je izvirnik posebej zahtevan.

Označeni deli ponudbene dokumentacije morajo biti podpisani s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali druge osebe, pooblaščene za sklepanje pogodb predvidene vrste, vrednosti in obsega.

Ponujeno blago mora v celoti ustrezati zahtevam iz razpisne dokumentacije. Če ponudnik ne ponudi vsega zahtevanega blaga in storitev ali ponujeno blago in storitve ne bodo ustrezali tehničnim zahtevam, bo naročnik tako ponudbo izločil iz nadaljnjega ocenjevanja. V ponudbi morajo biti ponujena dela in blago za vsako postavko določena posebej in v celoti.

V kolikor bo naročnik sam ali na predlog gospodarskega subjekta ugotovil, da je potrebno ponudbo dopolniti, bo naročnik postopal skladno s petim odstavkom 89. člena ZJN-3.

K nekaterim posameznih obrazcem-prilogam:
Obrazca: **Povzetek predračuna (rekapitulacija) in Ponudbeni predračun**
Ponudnik izpolni in podpiše oba obrazca. Upoštevane in finančno vrednotene morajo biti vse zahtevane postavke iz **Povzetka predračuna** in **Ponudbenega predračuna**. **Ponudbeni predračun** s količinami, izpolnjen s ponudnikovimi cenami, je sestavni del **Povzetka predračuna (rekapitulacija)**.

Cene v ponudbi na enoto mere morajo biti fiksne (nespremenljive) ves čas trajanja pogodbe, sklenjene za izvedbo tega javnega naročila, izražene morajo biti v evrih (EUR), vključevati morajo vse stroške ponudnika/izvajalca, potrebne za uspešno izvedbo predmeta javnega naročila, in morajo vključevati morebitne popuste. Vse cene ter vsi seštevki morajo biti zaokroženi in prikazani na 2 decimalni mesti natančno.

Ponudnik mora v **Ponudbenem predračunu** ponujati vse pozicije, ki so del razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine ponudbe, popisa blaga.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna (rekapitulacija)« v obliki word, excel ali pdf, izpolnjen obrazec »Ponudbeni predračun« pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Povzetku predračuna (rekapitulaciji) - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena cena«, del »Predračun«, in celotnim Ponudbenim predračunom - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

Obrazec: PODATKI O PODIZVAJALCU

Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, morajo vsi podizvajalci izpolniti in podpisati obrazec: *Podatki o podizvajalcu*, ter predložiti izpolnjen ESPD obrazec. Izpolnjen ESPD obrazec uvozite in izpolnite preko portala eNaročanje (http:77enarocanje.si/ESPD/) ter priložite v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«.

Obrazec: PODATKI O REFERENČNEM DELU

Ponudnik izpolni in podpiše priložen obrazec. Obrazec mora biti tudi potrjen in podpisan s strani naročnika referenčnega dela.

Obrazci glede *FINANČNIH ZAVAROVANJ*

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svojih obveznosti naročniku predložiti finančna zavarovanja, kot izhajajo iz vzorcev v razpisni dokumentaciji, oziroma na dokumentih, ki se po vsebini ne smejo razlikovati od vzorcev finančnih zavarovanj iz razpisne dokumentacije. Ponudnik mora v skladu razpisno dokumentacijo predložiti finančna zavarovanja za resnost ponudbe in za dobro izvedbo del. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo del mora ponudnik predložiti v obliki bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja.

Pri ponudbi s podizvajalci zavarovanje predloži glavni ponudnik, pri skupni ponudbi pa nosilec posla. V primeru ponudbe skupine ponudnikov naročnik zavarovanja tudi solidarno odgovarja za ravnanja in opustitve svojega partnerja, ki bi povzročila katerega od naštetih razlogov za unovčitev.

Izbrani ponudnik, s katerim sklene naročnik pogodbo, jamči za odpravo vseh vrst napak oziroma nepravilnosti, skladno z določili Obligacijskega zakonika in predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

Finančna zavarovanja morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudnik mora v ponudbi predložiti finančno zavarovanje za resnost ponudbe v obliki brezpogojne, in na prvi poziv unovčljive menice, skupaj z menično izjavo, v višini 4.300,00 EUR.

Zavarovanje za resnost ponudbe v obliki menice mora podpisana in v izvirniku do roka za oddajo ponudbe v fizični obliki, skupaj z menično izjavo, prispeti na naslov naročnika, sicer bo naročnik ponudbo označil kot nepravočasno in jo bo izločil. Menico, skupaj z menično izjavo mora ponudnik posredovati v ustrezno opremljeni ovojnici z oznako javnega naročila, pošiljatelja in navedbo »ne-odpiraj«. V kolikor bo skupaj z menico predložena še kakršna koli druga dokumentacija, ta ne bo štela kot del ponudbene dokumentacije.

Neunovčeno zavarovanje se po zaključku postopka oddaje javnega naročila vrne ponudniku na njegovo zahtevo.

Predložena menična izjava mora po vsebini ustrezati vzorcu kot izhaja iz obrazca Menična izjava.

Veljavnost zavarovanja za resnost ponudbe mora znašati najmanj do 29. 12. 2025, z možnostjo podaljšanja.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe bo upravičenec unovčil, če:

- če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi ali
- če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
    - ne izpolni, v roku, določenem s strani upravičenca ne podpiše pogodbe ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami navodil ponudnikom ali
    - ne predloži ali zavrne predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami navodil ponudnikom ali
    - če ne predloži novega finančnega zavarovanja na poziv upravičena v primeru podaljšanja veljavnosti ponudbe.

V primeru, če ponudba zahtevanega zavarovanja za resnost ponudbe ne bo vsebovala ali ta ne bo skladna z zahtevami razpisne dokumentacije ali vzorcem iz razpisne dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo kot nedopustno izločil iz postopka nadaljnjega ocenjevanja ponudb.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora najpozneje v roku deset (15) dni po sklenitvi pogodbe kot pogoj za veljavnost pogodbe izročiti naročniku bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5% ponudbene vrednosti z DDV.

Garancija mora biti veljavna najmanj 40 dni po koncu veljavnosti pogodbe za izvedbo predmeta javnega naročila, z možnostjo podaljšanja.

Obrazec*:* ***VZOREC POGODBE***
Priložen je vzorec pogodbe.

Pogodba iz razpisne dokumentacije mora biti podpisana. S podpisom ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

Obrazec*:* ***KROVNA IZJAVA PONUDNIKA***
Ponudnik izpolni in s podpisom poda izjave.

Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: http://www.enarocanje.si/_ESPD/ in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«.
Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.